

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PMBqBM PARA O ANO DE 2021

Mês	Data	Assunto	Observação
Janeiro	A partir de 01/01	Matrícula dos alunos aprovados no Edital 02/2020.	A data é estabelecida nas diretorias/secretarias acadêmicas em cada IES, desde que os alunos não sejam matriculados em Dezembro/2020, pois essa informação atrapalhará as estatísticas do Coleta Capes no SUCUPIRA referente ao fechamento do ano de 2020. Recomenda-se que as matrículas sejam feitas a partir de Janeiro/2021.
	Até dia 20/01	Coordenação Local/Secretaria Local: Envio de dados de atividades do ano anterior (2020) dos docentes e discentes para o Coleta Capes no SUCUPIRA.	Inserção de dados no Sistema SIAD
	Até 31/01	Secretaria Geral: conferir e completar os dados e Coordenação Geral preparar a primeira versão do relatório Coleta Capes 2020.	
Fevereiro	01 a 28/02	Secretaria Local: Envio dos dados dos ALUNOS MATRICULADOS e seus orientadores para cadastro no SUCUPIRA.	Secretaria Geral: cadastro na plataforma SUCUPIRA dos alunos ingressantes do 1º semestre/2021.
	Até 21/02	Coordenação Geral: Revisão de dados do Relatório Coleta Capes 2020	
Março	Até 07/03	Coordenação Geral/Secretaria Geral: submissão do relatório para a Comissão de Autoavaliação.	
	Até 23/03	Submissão do relatório para a Pró-reitora e Capes.	
	15 a 30/03	Envio de solicitações de credenciamento de novos orientadores para aprovação; Envio de solicitações de credenciamento de orientadores permanentes para aprovação; Envio de solicitações de novas disciplinas optativas para aprovação.	Análise e decisão final elaborada na Reunião do Colegiado Geral. A divulgação será feita após a Reunião.
	1 a 30/03	Eleições para novos representantes Discentes	
Abril	01 a 15/04	Cadastro no sistema SIAD dos projetos completos dos alunos de mestrado e doutorado ingressantes.	
		Coordenadores locais devem enviar para a Secretaria Geral dados do número de vagas (doutorado) de cada orientador para os alunos ingressantes no segundo semestre.	Máximo 03 alunos/docente.
	15 a 30/04	Envio dos relatórios anuais referentes ao andamento dos projetos dos alunos regulares.	O Assessor AdHoc receberá um aviso via sistema SIAD e terá 30 dias para emitir o parecer, que deverá ser redigido também via sistema.
Maio	1ª. Semana	Publicação do Edital 1/2021 de convocação do exame de ingresso de novos alunos ingressantes no segundo semestre.	Será enviado via e-mail e publicado no site do PMBqBM
	30 dias a partir da divulgação do Edital	Início das Inscrição dos candidatos para o exame de ingresso.	Inscrição via sistema SIAD e sistema interno das IES Associadas
Junho	1ª. Semana	Elaboração das provas pela comissão de seleção designada pelo Colegiado Geral.	
Agosto	2ª e 3ª semanas	Aplicação das provas de seleção dos candidatos (conhecimentos+ inglês + arguição).	Intervalo de 1 semana entre as provas e arguição para os candidatos ao Doutorado.
	4ª semana	Divulgação do resultado e análise de recursos.	Correção das provas e análise dos recursos na IES local.
	1 a 15/08	Informações sobre disciplinas ministradas no 1º Semestre	As IES Associadas deverão enviar para a Secretaria Geral, informações sobre todas as disciplinas ministradas no 1º Semestre do ano corrente.
Setembro	1 a 15/9	Coordenadores locais devem enviar para a Secretaria Geral dados do número de vagas (mestrado e doutorado) de cada orientador para os alunos ingressantes no ano seguinte.	Máximo 03 alunos/docente.
	1ª. Semana	Publicação do Edital 2/2021 de convocação do exame de ingresso de novos alunos ingressantes no segundo semestre.	Será enviado via e-mail e publicado no site do PMBqBM
	30 dias a partir da divulgação do Edital	Início das Inscrição dos candidatos para o exame de ingresso.	Inscrição via sistema SIAD e sistema interno das IES Associadas

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PMBqBM PARA O ANO DE 2021

Outubro	1ª. Semana	Elaboração das provas pela comissão de seleção designada pelo Colegiado Geral.	
	04 a 08/10	VI Encontro Anual do PMBqBM junto à 50ª Reunião Anual da SBBq– Foz do Iguaçu/PR)	Apresentação de trabalho ou projeto dos alunos é obrigatória.
Novembro	2ª e 3ª semanas	Provas de seleção dos candidatos (conhecimentos+ inglês + arguição).	Intervalo de 1 semana entre as provas e arguição para os candidatos ao Doutorado.
	4ª semana	Divulgação do resultado e análise de recursos.	Correção das provas e análise dos recursos na IES local.
Dezembro	2ª e 3ª semanas	Cadastro do Relatório de Exame de Ingresso no sistema SIAD	As IES deverão preencher no sistema SIAD, as informações dos candidatos inscritos e os resultados das notas com aprovações e reprovações.
		Informações sobre disciplinas ministradas no 2º Semestre	As IES Associadas deverão enviar para a Secretaria Geral, informações sobre todas as disciplinas ministradas no 2º Semestre do ano corrente.