**Roteiro – Presidente Banca de Qualificação de Mestrado**

**1. Abertura da Sessão**

“Boa tarde/ Bom dia. Declaro aberta a sessão de defesa de relatório de qualificação de mestrado do(a) candidato(a) **[nome]**, apresentada ao Programa Multicêntrico de Pós-Graduação em Bioquímica e Biologia Molecular da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Cumprimento os membros da banca examinadora, aqui presentes: **[nome e instituição de cada membro],** bem como o orientador **(nome/instituição, incluir Campus)**.”

“Gostaria de lembrar a todos que a sessão será conduzida da seguinte forma: inicialmente, o(a) candidato(a) terá de 30 a 40 minutos para sua apresentação. Em seguida, cada membro da banca terá oportunidade de realizar comentários e perguntas, com tempo de até 60 minutos. Após as respostas do candidato(a), a banca se reunirá em sessão reservada para a deliberação. Por fim, será anunciado o resultado.”

**2. Apresentação do Candidato**

“Concedo a palavra ao(à) candidato(a) **[nome],** para que apresente seu relatório de qualificação intitulado **[título do relatório].”**

**3. Encerramento da Apresentação**

“Agradecemos ao(à) candidato(a) pela exposição de seu trabalho **xx minutos**. Passaremos agora à etapa de arguição. Cada membro da banca terá até sessenta minutos para comentários e perguntas, às quais deverão ser respondidas pelo candidato.”

**4. Arguição da Banca**

(Chamada individual dos membros, um por vez)

“Convido o(a) professor(a) **[nome, instituição e breve currículo do/a professor/a]** a iniciar sua arguição.”

(Ao término de cada arguição:)

“Agradeço ao(à) professor(a) **[nome].**

**5. Deliberação**

“Encerrada esta etapa, a banca se reunirá em caráter reservado para proceder à deliberação. Solicitamos, portanto, que o(a) candidato(a) e o público aguardem.”

**6. Retorno e Resultado**

“Retomamos agora a sessão pública. A banca, após cuidadosa avaliação, deliberou por unanimidade/maioria que: **fazer leitura da ata.**

**7. Encerramento**

“Em nome da banca, parabenizo o(a) candidato(a) pelo trabalho apresentado.

Gostaria de passar a palavra ao orientador(a).

Gostaria de passar a palavra para que o(a) candidato(a) faça seus agradecimentos.

Agradeço também a presença de todos e declaro encerrada esta sessão.”